



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На Общем собрании
работников ОУ
Протокол от 29.09.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №31
_____/М.В. Иванова/
Приказ от 29.09.2023 № 49/5 – Д

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО
_____/Т.А. Хабибулина/

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ В СИСТЕМЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Локальными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников системы дополнительных платных образовательных услуг, стимулирования высокого качества труда и совершенствования деятельности системы дополнительных платных образовательных услуг вводятся доплаты за напряженность работы, за специфику работы в системе дополнительных платных образовательных услуг, за высокую результативность и высокое качество работы, за объёмные показатели выполняемой работы.

1.3. Под доплатами в системе дополнительных платных образовательных услуг здесь и далее в тексте настоящего Положения понимаются дополнительные выплаты к оплате труда работников, занятых в системе дополнительных платных образовательных услуг, носящие компенсирующий и стимулирующий характер, учитывающие уровень трудозатрат работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов трудовых обязанностей и качеством труда.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ

2.1. Доплаты к заработной плате педагогическим работникам, административному персоналу и техническому персоналу в системе дополнительных платных образовательных услуг, а также доплата заведующему за организационно-управленческую деятельность устанавливаются в пределах сметы доходов и расходов по группам дополнительных платных образовательных услуг и в соответствии с Положением о поступлении и расходовании средств в системе дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Доплата заведующему Образовательного учреждения осуществляется в пределах, установленных соответствующим Распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в качестве процента от должностного оклада.

2.3. Доплаты устанавливаются в соответствии с показателями эффективности деятельности работника в системе дополнительных платных образовательных услуг (*Приложение №1-5 к Положению*) и с Положением о комиссии по установлению доплат в системе дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Доплаты устанавливаются сроком на 1 месяц. Размер доплат работникам в системе дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в баллах (с денежным весом 1 балла) и процентах к должностному окладу.

2.5. Доплата в системе дополнительных платных образовательных услуг не может быть установлена работникам, не занятым в оказании или обслуживании указанных услуг.

2.6. Доплаты выплачиваются на основании приказа заведующего в следующем порядке:

- Председатель комиссии представляет заведующему протокол с количеством баллов;
- Бухгалтер определяет денежный вес (в рублях, в процентах) балла, производит расчеты в пределах фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда по дополнительным платным образовательным услугам;
- Заведующий издает приказ.

2.7. Размеры доплат и надбавок могут быть пересмотрены в случаях:

2.7.1. Изменения лимитов средств, предусмотренных на выплату заработной платы, законодательно устанавливаемых размеров отчислений Работодателя по обязательному страхованию.

2.7.2. Изменения нагрузки (количества групп, часов в группе) в системе дополнительных платных образовательных услуг, изменения служебных обязанностей в течение учебного года.

2.7.3. Систематического невыполнения работником обязанностей, за которые ему определены доплаты и надбавки, ухудшения качества обслуживания Потребителей, нарушения трудовой дисциплины.

2.7.4. Производственной необходимости по решению комиссии пропорционально всем работникам в системе дополнительных платных образовательных услуг.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Определение размеров доплат по каждому работнику производится Комиссией по доплатам в системе дополнительных платных образовательных услуг ежемесячно на основании суммарного учёта критериев оценки труда. При этом учитывается результативность труда работников за прошедший отчётный период (месяц или иной установленный период), а также за текущий период.

3.2. Определение доплаты за месяц конкретному работнику производится отдельно по каждому критерию, относящемуся к его должности, с последующим суммированием. Определение доплат по критериям, не относящимся к занимаемой работником должности, не допускается.

3.3. В состав Комиссии по доплатам и надбавкам в системе дополнительных платных услуг входят **не менее 5 работников** системы дополнительных платных образовательных услуг. Председателем Комиссии является **воспитатель ГБДОУ № 31**.

3.4. Комиссия по доплатам и надбавкам в системе дополнительных платных образовательных услуг собирается Председателем **не реже 1 раза** в месяц. Решения Комиссии об установлении доплат за месяц (или другой установленный отчётный период) оформляется Протоколом и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

3.5. Установление доплат по критериям оценки труда производится в только пределах рекомендуемых значений размеров доплат. Пересмотр рекомендуемых значений производится только по решению Комиссии по доплатам и надбавкам в системе дополнительных платных образовательных услуг и вводится в действие приказом заведующего.

3.6. Введение (изменение) доплат работнику в системе дополнительных платных образовательных услуг не может являться основанием для уменьшения оплаты труда за фактически выполненный объём работы (дни, часы рабочего времени).

3.7. При пропусках рабочего времени в связи с больничным листом или по иной причине производится перерасчёт доплат пропорционально фактически отработанному времени.

3.8. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведет заседания, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет ее руководителю учреждения.

3.9. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц (в конце текущего месяца). Заседание комиссии может быть инициировано председателем комиссии или руководителем учреждения.

3.10. Доплаты производятся на основании табеля учета рабочего времени сотрудников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДОУ и действует с момента издания приказа. Продление действия настоящего Положения на последующие производится на основании соответствующего Приказа по образовательному учреждению.

4.2. Во всех иных случаях, не урегулированных настоящим Положением, все работники системы дополнительных платных образовательных услуг руководствуются нормами трудового законодательства, локальных нормативно-правовых актов.