

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На Общем собрании
работников ОУ

Протокол от 07.02.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
_____ М.В. Иванова

Приказ от 07.02.2020 № 4-Д

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2015 года № 4747-р;
- Другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее –Образовательного учреждения) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности ОУ;
- внедрение в практику педагогических работников ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

1.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ;

3.2. Представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и другие лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- За невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

4.1. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. На заседания Педагогического совета могут присутствовать:

- Работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении,

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседания ведет секретарь Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОБЩЕГО
СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
АДМИНИСТРАЦИИ ОУ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим органом коллегиального управления Образовательным учреждением – Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органов управления.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.