

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31  
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания  
работников ОУ

Протокол от 07.02.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего

\_\_\_\_\_  
М.В. Иванова

Приказ от 07.02.2020 № 4/2-Д



С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

воспитанников

Протокол от 07.02.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

Санкт-Петербург

2020

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31  
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, корректировки, оформления, хранения и утверждения Рабочей программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Рабочая программа) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.48), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.3. Содержание Рабочей программы (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) вытекает из содержания реализуемых в ОУ основных образовательных программ дошкольного образования (далее – ООП).

1.4. Контроль за качеством реализации Рабочей программы осуществляет заместитель заведующего по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

**2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, реализуемыми в ОУ ООП, а также Приложениями к ООП в виде отдельно прошитых документов (календарным учебным графиком, учебным планом и комплексно-тематическим планированием на учебный год).

2.2. Для организации разработки Рабочей программы заведующий ОУ издает приказ, в котором назначает ответственных за разработку с указанием сроков сдачи Рабочих программ для обсуждения на Педагогическом совете.

2.3. Корректировка Рабочей программы возможна при необходимости и при соблюдении процедуры утверждения Рабочей программы.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

2.5. Корректировку Рабочей программы осуществляют ответственные за разработку Рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды).

**3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением, ФГОС ДО и ОПП, реализуемыми в ОУ.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31  
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

3.2. Рекомендуемая структура Рабочей программы педагогов групп общеразвивающей направленности, реализующих Образовательную программу дошкольного образования:

<b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>
<b>I Целевой раздел</b>
Пояснительная записка (общая характеристика рабочей программы, основные задачи на учебный год)
<i><b>Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста</b></i> (уточняется каждым педагогом в зависимости от возраста воспитанников групп, с которыми он работает)
Планируемые результаты освоения рабочей программы
<b>II Содержательный раздел</b>
Содержание образовательной деятельности по образовательным областям (ОО): – для воспитателей – по пяти ОО – для инструктора по физической культуре – по ОО «Физическое развитие» – для музыкального руководителя – по ОО «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыка»
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы
Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников
<b>III Организационный раздел</b>
Организация образовательного процесса ((планирование образовательного процесса (образовательная нагрузка), режим дня, режим двигательной активности)
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС), обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания)
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО:</b>
Для воспитателей первой ранней и второй ранней группы включается в Содержательный раздел пункт «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»
Для воспитателей младших, средних, старших, подготовительных групп включается в каждый раздел <i><b>часть, формируемая участниками образовательных отношений</b></i>
Для воспитателей всех групп включаются Приложения: План работы по безопасности детей на учебный год Карта индивидуального маршрута развития детей Комплексно-тематическое планирование на учебный год

3.3. Рекомендуемая структура Рабочей программы педагогов групп компенсирующей направленности, реализующих Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи):

<b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>
<b>I Целевой раздел</b>
Пояснительная записка (общая характеристика рабочей программы, основные задачи на учебный год)
<i><b>Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста</b></i>
Характеристики особенностей развития и индивидуальных возможностей детей с учетом имеющихся отклонений развития и здоровья

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31  
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Планируемые результаты освоения рабочей программы
<b>II Содержательный раздел</b>
Содержание образовательной деятельности по образовательным областям с учетом коррекции ТНР – для воспитателей – по пяти ОО – для инструктора по физической культуре – по ОО «Физическое развитие» для музыкального руководителя – по ОО «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыка» – для учителя-логопеда – содержание коррекционно-развивающей работы по пяти ОО
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом коррекции ТНР
Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников
<b>III Организационный раздел</b>
Организация образовательного процесса (планирование образовательного процесса (образовательная нагрузка), режим дня, режим двигательной активности) Для учителя-логопеда включаются пункты «Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями и специалистами», «Организация коррекционно-развивающей работы»
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС), обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания)
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО:</b>
Специалистами, работающими с группами компенсирующей направленности, комплексно-тематическое планирование включено в Организационный раздел
Для воспитателей групп компенсирующей направленности включается в каждый раздел <b>часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
Для воспитателей групп компенсирующей направленности включаются Приложения: План работы по безопасности детей на учебный год Карта индивидуального маршрута развития детей Комплексно-тематическое планирование на учебный год

3.4. Рекомендуемая структура Рабочей программы педагогов на летний оздоровительный период:

<b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>
<b>I Целевой раздел</b>
Пояснительная записка (общая характеристика рабочей программы, <i>задачи на летний оздоровительный период</i> )
<i>Возрастные особенности детей раннего или дошкольного возраста</i>
<b>II Содержательный раздел</b>
<i>Особенности содержания работы педагогов с воспитанниками в летний оздоровительный период</i>
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы
Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников
<b>III Организационный раздел</b>
<i>Организация пребывания детей в летний оздоровительный период</i>
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС), обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО:**

Приложения:

***Комплексно-тематическое планирование на летний оздоровительный период***

Краткая характеристика группы (июнь, июль, август)

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Допускается написание от руки в случаях отсутствия либо неполноты данных о группе воспитанников в разделе «Пояснительная записка» (возможно заполнение после проведения Педагогической диагностики в сентябре), Краткая характеристика группы (июнь, июль, август), в Приложении «Комплексно-тематическое планирование на учебный год» в случае утверждения расписания НОД позже даты утверждения Рабочей программы (внесение дат и дней недели проведения НОД), в случаях обоснованных переносов либо замен НОД.

4.2. В течение учебного года Рабочая программа находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа хранится в документах образовательной организации 3 года (на бумажном носителе).

#### **5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

- 5.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и принятие Рабочей программы на Педагогическом совете;
  - утверждение Рабочей программы педагога приказом заведующего ОУ.