Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На Общем собрании
работников ОУ
Протокол от 07.02.2020 № 1

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Воспитанников
Протокол от 07.02.2020

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющего обязанности заведующего
_____М.В. Иванова
Приказ от 07.02.2020 № 4-Д

Иванова Мария Владимировна

Подписано цифровой подписью: Иванова Мария Владимировна
Дата: 2021.04.11 21:23:09 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей) воспитанников

Санкт-Петербург
2020

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательного учреждения), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2, 4, 6 ст. 26;

– Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2015 года № 4747-р

Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующего Образовательного учреждения по инициативе законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.1.3. Содействие Образовательному учреждению в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.4. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.5. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

2.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

2.2. Основные задачи Совета

2.2.1. Совет принимает активное участие:

– в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;

– в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

– подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;

– привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

2.2.3 Совет оказывает помощь**:**

– в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

– в работе по выявлению социально незащищенных детей;

– в организации и проведении общих родительских собраний.

2.2.4. Совет осуществляет контроль совместно с администрацией Образовательного учреждения организации образовательного процесса, в том числе организации платных дополнительных услуг, организация и качества питания воспитанников.

2.2.5. Совет осуществляет рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Образовательного учреждения по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

2.2.6. Совет может вносить предложения:

– по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;

– по организации образовательного процесса, в том числе платных дополнительных услуг, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– внесение рекомендаций руководителю Образовательного учреждения по перечню дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Образовательном учреждении.

2.2.7. Совет осуществляет координацию деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

3.5. Вносить предложения администрации Образовательного учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.

3.6. Разрабатывать и принимать положения о своих постоян*ных и (или)* временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

3.7. Принимать:

– решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

– решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;

– участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3.9. Осуществлять:

– выборы из своего состава председателя и заместителя;

– проведение опросов среди законных представителей воспитанников;

– встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;

– сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации Образовательного учреждения и коллегиальным органам управления Образовательного учреждения;

– внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

– иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Совет имеет право осуществлять взаимодействие:

– с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;

– с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

3.11. Совет несет ответственность за:

– выполнение своего плана работы;

– соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, уставу и локальным нормативным актам Образовательного учреждения;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– бездействие при рассмотрении обращений.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

4.3. В состав Совета входят по минимум по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

4.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

4.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

– обеспечивает ведение документации Совета;

– координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

– ведет переписку Совета;

– ведет заседания Совета;

– представляет администрации Образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Образовательного учреждения.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.11. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Образовательном учреждении в течении 5 лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.