

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ОУ
Протокол от 01.02.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ М.В. Иванова
Приказ от 01.02.2022 № 8–Д

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 01.02.2022 № 1

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

Санкт-Петербург
2022

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ общим собранием работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.4. Текст Положения размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие, работники ДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (далее – договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.3. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода обучающихся, длительность пребывания обучающегося в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор заключается в день предоставления ДОУ родителями (законными представителями) обучающегося полного пакета документов, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными актами ДОУ, регламентирующими порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора,

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Договор заключается: для обучающихся групп общеразвивающей направленности – по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, для обучающихся групп компенсирующей направленности – по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.10. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности до заключения договора.

2.12. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.13. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на возмездной (платной) производится только по желанию родителей в соответствии с действующим в ДОУ «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг».

2.14. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом – приказом заведующего ДОУ в течение 3-х рабочих дней, с даты предоставления документов, необходимых для зачисления ребенка и заключения договора.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

3.3. Содержание изменений образовательных отношений вносится в договор, заключенный между родителями (законными представителями) обучающегося и ДООУ путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

На основании внесения указанных изменений в договор заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ).

3.4. Образовательные отношения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

**4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) в срок, установленный договором;

4.1.2. досрочно (ранее даты окончания обучения по образовательной программе дошкольного образования, установленной договором) в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или перевода обучающегося в образовательную учреждение иного вида.

– по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по их личному заявлению и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ДООУ.

4.3. При отчислении обучающегося родители (законные представители) подают на имя заведующего ДООУ заявление об отчислении обучающегося по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

4.4. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося производят оплату родительской платы за содержание ребенка в детском саду пропорционально периоду фактического посещения ребенком ДООУ (при наличии задолженности) и оплату дополнительных платных образовательных услуг (при наличии задолженности). При наличии переплаты по родительской плате и/или оплате дополнительных платных образовательных услуг родители (законные представители) обучающегося подают заявление на осуществление возврата излишне оплаченных денежных средств с указанием реквизитов счета для зачисления денежных средств.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из ДООУ с указанием оснований отчисления. Образовательные отношения, прекращаются с даты его отчисления обучающегося из

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
ДОУ.**

4.6. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела в Журнале учета выдачи личных дел при отчислении обучающихся из ДОУ (далее – Журнал), который ведется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.7. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ДОУ по запросу родителей (законных представителей) выдает справки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург
20 ____ г.

« ____ » _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 02.04.2016 г. № 1907, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ивановой Марии Владимировны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(родитель, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, паспорт: серия, номер)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы «**Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ (месяцев, года, лет), с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г..

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **режим полного дня** (12-часового пребывания): с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни согласно законодательству РФ, с 07:00 до 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется с « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ группу

(возрастная группа)

общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать в период адаптации индивидуальный график посещения Воспитанником образовательного учреждения в течение 2-х недель.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника,

связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно действующему СанПин и режима дня для каждой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и иными локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по номеру телефона **520-40-12**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями и состоянием его здоровья.

2.4.10. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.4.11. Выполнять обязанности Родителя как первого педагога Ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание, присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) за весь период предоставления образовательных услуг, указанный в пункте 1.4. настоящего Договора, без учета компенсации, составляет _____ руб. _____ коп.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

(_____ (сумма прописью)

руб. ____ коп.).

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в размере _____ руб. ____ коп.

(_____

(сумма прописью)

руб. ____ коп.).

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Компенсация родительской платы или компенсация части родительской платы предоставляется отдельным категориям семей, имеющих детей, на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника, в соответствии со ст. 17, 18, 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,
порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г. и действует до момента прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я, _____, ознакомлен(а) с Распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30 октября 2013 года «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и предупреждён(а) о запрете на сбор денег с родителей на какие-либо нужды.

«_____» _____ 20__ г.

/_____/

Я, _____, разрешаю (не разрешаю) использовать фотографии с участием моего ребёнка

_____, на сайте образовательного учреждения и в фотоотчётах об образовательной деятельности учреждения.

«_____» _____ 20__ г.

/_____/

Я, _____, даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка,

_____, оператору – Образовательному учреждению. Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу данных

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

образовательным организациям, органам управления районов, Комитету по образованию Санкт-Петербурга, Министерству образования РФ, организациям, отвечающим за проведение конкурсов и олимпиад; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с соответствии с нормами ФЗ № 152 «О персональных данных» от 08.07.2006 г.

« ____ » _____ 20__ г. _____
/ _____ /

Я, _____, с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, ознакомлен(на); информирован(на) о размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения: <http://ds31.krgv.gov.spb.ru//>

« ____ » _____ 20__ г. _____
/ _____ /

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, г. Санкт-Петербург,
пр. Ударников, д. 19, корп. 4, лит. А
Тел./факс: **529-16-83**
ИНН 7806042986
л.с. в КФ: 541060

Заведующий

_____/М.В. Иванова/
« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

Родитель: _____

Паспортные данные _____

Индекс, домашний адрес, телефон _____

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр получен на руки:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург
20 ____ г.

« ____ » _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 02.04.2016 г. № 1907, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ивановой Марии Владимировны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(родитель, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, паспорт: серия, номер)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы «**Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.**»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ (месяцев, года, лет), с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г..

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **режим полного дня** (12-часового пребывания): с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни согласно законодательству РФ, с 07:00 до 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется с « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ группу

(возрастная группа)

компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать в период адаптации индивидуальный график посещения Воспитанником образовательного учреждения в течение 2-х недель.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.3. **Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно действующему СанПин и режима дня для каждой возрастной группы.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. **Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и иными локальными актами.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по номеру телефона **520-40-12**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями и состоянием его здоровья.
- 2.4.10. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.
- 2.4.11. Выполнять обязанности Родителя как первого педагога Ребенка.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. С Заказчика не взимается плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с п.6 ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,
порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до момента прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я, _____, ознакомлен(а) с Распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30 октября 2013 года «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и предупреждён(а) о запрете на сбор денег с родителей на какие-либо нужды.

«___» _____ 20___ г. _____
/ _____ /

Я, _____, разрешаю (не разрешаю) использовать фотографии с участием моего ребёнка

_____, на сайте образовательного учреждения и в фотоотчётах об образовательной деятельности учреждения.

«___» _____ 20___ г. _____
/ _____ /

Я, _____, даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка,

_____, оператору – Образовательному учреждению. Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу данных образовательным организациям, органам управления районов, Комитету по образованию Санкт-Петербурга, Министерству образования РФ, организациям, отвечающим за проведение конкурсов и олимпиад; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ № 152 «О персональных данных» от 08.07.2006 г.

«___» _____ 20___ г. _____
/ _____ /

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Я, _____, с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, ознакомлен(на); информирован(на) о размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения: <http://ds31.krgv.gov.spb.ru/>

«__» _____ 20__ г. _____
/_____ /

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, г. Санкт-Петербург,
пр. Ударников, д. 19, корп. 4, лит. А
Тел./факс: **529-16-83**
ИНН 7806042986
л.с. в КФ: 541060

Заведующий

_____/М.В. Иванова/
«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

Родитель:

Паспортные данные _____

Индекс, домашний адрес, телефон _____

_____/_____ /

«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получен на руки:

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**
Приложение № 3

Заявление об отчислении воспитанника из контингента ДОУ

Заведующему ГБДОУ детского сада № 31
комбинированного вида Красногвардейского
района Санкт-Петербурга

М.В. Ивановой

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу

тел.: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____,

(Фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения, посещающего группу № _____ из контингента

ОУ с _____. _____. 20____, в связи с _____.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 4

Журнал учета выдачи личных дел при отчислении воспитанника из ДОУ

№ п/п	ФИ ребенка	Дата рождения	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись родителя