

ПРИНЯТО

На Общем собрании

работников ОУ

Протокол от 23.12.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

М.В. Иванова

Приказ от 23.12.2020 № 107



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее "Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - "Положение"), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ детский сад №31 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- ДОУ)

1.2. Деятельность по ведению официального сайта ДОУ в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831" Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Указы Президента Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования обучающихся, регламентирующие вопросы размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций
- Устав ДОУ,
ds31.krgv.gov.spb.ru/Polojheniya/prikaz_ob_utv_polozhenija_o_sitime_oplaty_truda.pdf
- настоящее Положение
- локальные правовые акты ДОУ (в том числе приказы и распоряжения руководителя);

1.3. Официальный сайт ДОУ (далее- "Сайт"), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Целью создания Сайта являются обеспечение открытости деятельности ДОУ путем формирования, открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности ДОУ;

1.5. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ общим собранием работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует с 01.01.2021 до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.7. Текст Положения размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

2.2. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны пользователям информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации. Страницы специального раздела содержат указанную в подпунктах 2.3.1.-2.3.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, в специальном разделе может быть размещена иная информация, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- ® "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество"
- "Образовательные стандарты"
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся"

2.3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДООУ;
- о дате создания ДООУ;
- «об учредителе (учредителях) ДООУ;
- о наименовании представительств и филиалов ДООУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения ДООУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ДООУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ДООУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ДООУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ДООУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных
- в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ДООУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (при их наличии)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии структурных подразделений (органов управления); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ДООУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДООУ):

- устав ДООУ;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах само обследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации
- и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием наименования образовательной программы, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка, на котором осуществляется образование (обучение);

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор

- оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности

2.3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

2.3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе ДООУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество:

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- б) о заместителях руководителя ДООУ (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество:

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- в) о руководителях филиалов, представительств ДООУ (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество;

- занимаемая должность (должности);

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- о специально оборудованных учебных помещениях;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

2.3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;

2.3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

2.3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе по каждой возрастной группе

2.3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных помещениях;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ДООУ
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- при размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДООУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

2.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска
- и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.6. Информация, указанная в подпунктах 2.3.1-2.3.13 настоящего Положения представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.13 настоящего Положения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ

3.1. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

3.2. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

Информация и документы, указанные в п.2.3.1.-2.3.13. настоящего Положения подлежат размещению на сайте ДООУ и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. ГРУППА СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА И ЕЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Группа сопровождения сайта (далее "рабочая группа") состоит из администратора и контент - менеджера, Администратор и контент -менеджер назначаются приказом руководителя ДООУ.

5.2. Рабочая группа обеспечивает выполнение работ по разработке структуры и информационному наполнению и обновлению сайта и несет ответственность за соответствие структуры и информационного наполнения сайта требованиям к сайтам образовательных организаций, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Обязанности Администратора сайта:

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

- разрабатывать структуру сайта
- обеспечивать техническое функционирование сайта;
- организовать разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации на сайте;
- размещать материалы, полученные от контента - менеджера и сторонних авторов на сайте ДООУ после согласования с руководителем ДООУ в сроки, установленные разделом 4 настоящего Положения

5.4. Обязанности контент - менеджера:

- следить за актуальностью Официальной информации; контролировать обновление
- информации в установленные настоящим Положением сроки
- собирать и обрабатывать информацию в соответствии требованиями настоящего Положения;
- подготавливать информацию в соответствии с требованиями к информационному наполнению;
- корректировать и передавать администратору сайта информацию для размещения на сайте в сроки, установленные разделом 4 настоящего Положения