

ПРИНЯТО

Решением **Общего собрания**
работников ДООУ
Протокол от **30.08.2024 №3**

УТВЕРЖДНО

Заведующим М. В. Иванова
Приказ от **30.08.2024 №22/З-Д**

С учетом мнения **Совета родителей**
(законных представителей)
Воспитанников
Протокол от **30.08.2024 №1**

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, корректировки, оформления, хранения и утверждения Рабочей программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО).

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Рабочая программа) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.48), Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.3. Содержание Рабочей программы (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) вытекает из содержания реализуемых в ДОО основных образовательных программ дошкольного образования (далее – ОПДО/АОПДО).

1.4. Контроль за качеством реализации Рабочей программы осуществляет заместитель заведующего по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, реализуемыми в ДОО ОПДО/АОПДО, а также Приложениями к ОПДО/АОПДО в виде отдельно прошитых документов (календарным учебным графиком, учебным планом и комплексно-тематическим планированием на учебный год, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы).

2.2. Для организации разработки Рабочей программы заведующий ДОО издает приказ, в котором назначает ответственных за разработку с указанием сроков сдачи Рабочих программ для обсуждения на Педагогическом совете.

2.3. Корректировка Рабочей программы возможна при необходимости и при соблюдении процедуры утверждения Рабочей программы.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

2.5. Корректировку Рабочей программы осуществляют ответственные за разработку Рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды).

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением, ФОП ДО и ФГОС ДО, реализуемыми в ДОО.

3.2. Рекомендуемая структура Рабочей программы педагогов групп общеразвивающей направленности, реализующих Образовательную программу дошкольного образования:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
I Целевой раздел
Пояснительная записка (общая характеристика рабочей программы, основные задачи на учебный год)
<i>Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста</i> (уточняется каждым

педагогом в зависимости от возраста воспитанников групп, с которыми он работает)
Планируемые результаты освоения рабочей программы
II Содержательный раздел
Содержание образовательной деятельности по образовательным областям (ОО):
– для воспитателей – по пяти ОО
– для инструктора по физической культуре – по ОО «Физическое развитие»
– для музыкального руководителя – по ОО «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыка»
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы
Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников
III Организационный раздел
Организация образовательного процесса ((планирование образовательного процесса (образовательная нагрузка), режим дня, режим двигательной активности)
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (особенности организации предметно-пространственной среды (ППС), обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания)
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:
Для воспитателей первой ранней и второй ранней группы включается в Содержательный раздел пункт «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»
Для воспитателей младших, средних, старших, подготовительных групп включается в каждый раздел <i>часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>
Для воспитателей всех групп включаются Приложения: План работы по безопасности детей на учебный год Карта индивидуального маршрута развития детей Комплексно-тематическое планирование на учебный год Рабочая программа воспитания Календарный план воспитательной работы
3.3. Рекомендуемая структура Рабочей программы педагогов групп компенсирующей направленности, реализующих Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи):
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
I Целевой раздел
Пояснительная записка (общая характеристика рабочей программы, основные задачи на учебный год)
<i>Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста</i>
Характеристики особенностей развития и индивидуальных возможностей детей с учетом имеющихся отклонений развития и здоровья
Планируемые результаты освоения рабочей программы
II Содержательный раздел
Содержание образовательной деятельности по образовательным областям с учетом коррекции ТНР
– для воспитателей – по пяти ОО
– для инструктора по физической культуре – по ОО «Физическое развитие»
для музыкального руководителя – по ОО «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыка»
– для учителя-логопеда – содержание коррекционно-развивающей работы по пяти ОО
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с

учетом коррекции ТНР
Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников
III Организационный раздел
Организация образовательного процесса (планирование образовательного процесса (образовательная нагрузка), режим дня, режим двигательной активности) Для учителя-логопеда включаются пункты «Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями и специалистами», «Организация коррекционно-развивающей работы»
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (особенности организации предметно-пространственной среды (ППС), обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания)
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:
Специалистами, работающими с группами компенсирующей направленности, комплексно-тематическое планирование включено в Организационный раздел
Для воспитателей групп компенсирующей направленности включается в каждый раздел часть, формируемая участниками образовательных отношений
Для воспитателей групп компенсирующей направленности включаются Приложения: План работы по безопасности детей на учебный год Карта индивидуального маршрута развития детей Комплексно-тематическое планирование на учебный год Рабочая программа воспитания Календарный план воспитательной работы
3.4. Рекомендуемая структура Рабочей программы педагогов на летний оздоровительный период:
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
I Целевой раздел
Пояснительная записка (общая характеристика рабочей программы, задачи на летний оздоровительный период)
Возрастные особенности детей раннего или дошкольного возраста
II Содержательный раздел
Особенности содержания работы педагогов с воспитанниками в летний оздоровительный период
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы
Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников
III Организационный раздел
Организация пребывания детей в летний оздоровительный период
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (особенности организации предметно-пространственной среды (ППС), обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания)
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:
Приложения: Комплексно-тематическое планирование на летний оздоровительный период Краткая характеристика группы (июнь, июль, август) Календарный план воспитательной работы

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе OfficeWord шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см,

поля: слева 2 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года Рабочая программа находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа хранится в документах образовательной организации 3 года (на бумажном носителе).

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на Педагогическом совете;
- утверждение Рабочей программы педагога приказом заведующего ДООУ.