

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от **02.04.2016 № 1907**, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Ивановой Марии Владимировны**, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, паспорт: серия, номер)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы **«Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ (месяцев, года, лет), с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **режим полного дня** (12-часового пребывания): с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни согласно законодательству РФ, с 07:00 до 19:00.

Воспитанник зачисляется с « _____ » _____ 20 _____
в _____ группу **общеразвивающей** направленности.
(возрастная группа)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать в период адаптации индивидуальный график посещения Воспитанником образовательного учреждения в течение 2-х недель.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно действующему СанПин и режима дня для каждой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и иными локальными актами.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по номеру телефона **8 (812) 520-40-12**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями и состоянием его здоровья.

2.4.9. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.4.10. Выполнять обязанности Родителя как первого педагога Ребенка.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от **26.06.2024** «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»» родительская плата за присмотр и уход **НЕ ВЗЫМАЕТСЯ**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до момента прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я, _____
(ФИО родителя)

ознакомлен(а) с Распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30 октября 2013 года «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и предупреждён(а) о запрете на сбор денег с родителей на какие-либо нужды.

«___» _____ 20___ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя)

даю согласие на проведение логопедического обследования моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
«___» _____ 20___ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя)

разрешаю (не разрешаю) использовать фотографии с участием моего ребёнка

_____ (ФИО ребенка)
на сайте образовательного учреждения и в фотоотчётах об образовательной деятельности учреждения.
«___» _____ 20___ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Я, _____
(ФИО родителя)

даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка,

(ФИО ребенка)

оператору – Образовательному учреждению. Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу данных образовательным организациям, органам управления районов, Комитету по образованию Санкт-Петербурга, Министерству образования РФ, организациям, отвечающим за проведение конкурсов и олимпиад; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ № 152 «О персональных данных» от 08.07.2006 г.

«_____» _____ 20_____
(подпись) / (расшифровка) /

Я, _____
(ФИО родителя)

с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, ознакомлен(на); информирован(на) о размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения:
<http://ds31.krgv.gov.spb.ru/>

«_____» _____ 20_____
(подпись) / (расшифровка) /

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, г. Санкт-Петербург,
пр. Ударников, д. 19, корп. 4, лит. А
Тел./факс: **529-16-83**
ИНН 7806042986
л.с. в КФ: 541060

Заведующий

_____/М.В. Иванова/
«_____» _____ 20____ г.

Заказчик:

Родитель:

Паспортные данные _____

Индекс, домашний адрес, телефон _____

_____/_____/

«_____» _____ 20____ г.

Второй экземпляр получен на руки

(дата)

(подпись)

(ФИО)