

**Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции в ОУ,  
находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5				
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении</b>								
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2017 №_3-п «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы», приказом Администрации Красногвардейского района от 16.01.2018 г. № 5-п «О плане мероприятий по реализации антикоррупционной политике в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ д/с № 31 на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь	Заведующий ГБДОУ д/с № 31	Выполнено 23.01 2018				
1.2	Подготовка и издание приказа по ДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ДОУ».	Январь 2018 г.	Заведующий ГБДОУ д/с № 31	Выполнено 23.01 2018				
1.3	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ДОУ	Январь	Заведующий ГБДОУ д/с № 31	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
1.4	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за	Февраль-март	Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Гл.	Выполнено	Выполнено	Выполнено		

	предыдущий год. Размещение отчета на сайте ДОУ.		бухгалтер					
1.5	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Май, август.	Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Гл. бухгалтер Заведующий хозяйством	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
1.7	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Заведующий хозяйством Ответственные за прием документов от родителей воспитанников, поступающих в ГБДОУ д/с № 31 Делопроизводитель	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
1.8	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Заявлений и обращений не поступало. Факты коррупционных проявлений не выявлены.				
1.9	Принятие (пролонгация) Положения о системе оплаты труд работников ДОУ, Положения об оплате труда работников ДОУ, Положения о материальном	Сентябрь. Январь.	Заведующий ГБДОУ д/с № 31; зав. зав. по УВР; Председатель ПК	Выполнено				

	стимулировании работников ДОУ. Положения о порядке установления компенсации на отдых и оздоровление педагогическим работникам и единовременной выплаты молодым специалистам ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ДОУ под роспись с тарификацией на текущий учебный год.							
1.10.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ д/с № 31	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
1.11.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Ежемесячно	Председатель комиссии - Заведующий ГБДОУ д/с № 31	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
1.12.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательного процесса.	Декабрь	Председатель комиссии - Заведующий ГБДОУ д/с № 31	Заявлений по рассмотрению споров между участниками образовательного процесса не поступало				
1.13.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление отчета в Отдел образования.	Январь	Заведующий ГБДОУ д/с № 31; зам. зав. по УВР; Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
<b>2. Антикоррупционное образование</b>								
2.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с законодательством РФ по противодействию коррупции. Размещение информации о деятельности ДОУ, осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В течение года	Заведующий ГБДОУ д/с № 31; Зам. зав. по УВР Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Заведующий хозяйством; Члены комиссии по	Выполнено	Выполнено	Выполнено		

антикоррупционной  
деятельности

**3.Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ДОУ.**

3.1.	Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ о работе по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Совет Родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений)	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ д/с № 31; Зам. зав. по УВР Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Заведующий хозяйством; Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
3.2.	Публичный отчет руководителя ДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ.	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ д/с № 31; Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Заведующий хозяйством; Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ДОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ д/с № 31; Зам. зав. по УВР Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Заведующий хозяйством; Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых образовательных услуг в ДОУ.	На окончание учебного года	зам. зав. по УВР	Выполнено	Выполнено	Выполнено		
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по	По мере	Председатель	Обраще-	Обраще-	Обраще-		

	рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	поступления обращений	комиссии - Заведующий ГБДОУ д/с № 31	ний не поступало	ний не поступало	ний не поступало		
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ДОУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ д/с № 31	Обраще- ний не поступало	Обраще- ний не поступало	Обраще- ний не поступало		