

**Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции в ОУ,
находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга
2021-2022 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении пункта плана* | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| 1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2017 №_3-п «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы», приказом Администрации Красногвардейского района от 16.01.2018 г. № 5-п «О плане мероприятий по реализации антикоррупционной политике в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ д/с № 31 на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района. | Январь | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 | Выполнено 23.01 2018 | | | | |
| 1.2 | Подготовка и издание приказа по ДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ДОУ». | Январь 2018 г. | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 | Выполнено 23.01 2018 | | | | |
| 1.3 | Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ДОУ | Январь | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |
| 1.4 | Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за | Февраль-март | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Гл. | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|-------------------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|--|--|
| | предыдущий год. Размещение отчета на сайте ДОУ. | | бухгалтер | | | | | | |
| 1.5 | Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции. | Май, август. | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Члены комиссии по антикоррупционной деятельности | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | | |
| 1.6. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания | В течение года | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Гл. бухгалтер Заведующий хозяйством | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | | |
| 1.7 | Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ. | В течение года | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Заведующий хозяйством Ответственные за прием документов от родителей воспитанников, поступающих в ГБДОУ д/с № 31 Делопроизводитель | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | | |
| 1.8 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений. | По мере поступления обращений | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 Члены комиссии по антикоррупционной деятельности | Заявлений и обращений не поступало. Факты коррупционных проявлений не выявлены. | | | | | |
| 1.9 | Принятие (пролонгация) Положения о системе оплаты труд работников ДОУ, Положения об оплате труда работников ДОУ, Положения о материальном | Сентябрь. Январь. | Заведующий ГБДОУ д/с № 31; зав. зав. по УВР; Председатель ПК | Выполнено | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|---|-----------|-----------|-----------|--|
| | стимулировании работников ДОУ. Положения о порядке установления компенсации на отдых и оздоровление педагогическим работникам и единовременной выплаты молодым специалистам ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ДОУ под роспись с тарификацией на текущий учебный год. | | | | | | | |
| 1.10. | Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства. | На начало и в течение учебного года | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |
| 1.11. | Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии). | Ежемесячно | Председатель комиссии - Заведующий ГБДОУ д/с № 31 | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |
| 1.12. | Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательного процесса. | Декабрь | Председатель комиссии - Заведующий ГБДОУ д/с № 31 | Заявлений по рассмотрению споров между участниками образовательного процесса не поступало | | | | |
| 1.13. | Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление отчета в Отдел образования. | Январь | Заведующий ГБДОУ д/с № 31; зам. зав. по УВР; Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Члены комиссии по антикоррупционной деятельности | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |
| 2. Антикоррупционное образование | | | | | | | | |
| 2.1. | Ознакомление сотрудников ДОУ с законодательством РФ по противодействию коррупции. Размещение информации о деятельности ДОУ, осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования бюджетных средств. | В течение года | Заведующий ГБДОУ д/с № 31; Зам. зав. по УВР Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Заведующий хозяйством; Члены комиссии по | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |

антикоррупционной
деятельности

3.Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ДОУ.

| | | | | | | | | |
|------|---|-------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 3.1. | Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ о работе по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Совет Родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений) | Сентябрь | Заведующий ГБДОУ д/с № 31; Зам. зав. по УВР Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Заведующий хозяйством; Члены комиссии по антикоррупционной деятельности | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |
| 3.2. | Публичный отчет руководителя ДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ. | Сентябрь | Заведующий ГБДОУ д/с № 31; Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Заведующий хозяйством; Члены комиссии по антикоррупционной деятельности | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |
| 3.3. | Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ДОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий. | На начало и в течение учебного года | Заведующий ГБДОУ д/с № 31; Зам. зав. по УВР Гл. бухгалтер; Председатель ПК; Заведующий хозяйством; Члены комиссии по антикоррупционной деятельности | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |
| 3.4. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых образовательных услуг в ДОУ. | На окончание учебного года | зам. зав. по УВР | Выполнено | Выполнено | Выполнено | Выполнено | |
| 3.5. | Проведение заседаний Комиссии по | По мере | Председатель | Обраще- | Обраще- | Обраще- | Обраще- | |

| | | | | | | | | |
|------|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | рассмотрению споров между участниками образовательных отношений. | поступления обращений | комиссии - Заведующий ГБДОУ д/с № 31 | ний не поступало | ний не поступало | ний не поступало | ний не поступало | |
| 3.6. | Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ДОУ мерах. | По мере поступления обращений | Заведующий ГБДОУ д/с № 31 | Обраще- ний не поступало | Обраще- ний не поступало | Обраще- ний не поступало | Обраще- ний не поступало | |