

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
Т.С. Копенкина
« 09 » « 02 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с № 31
М.В. Иванова
Приказ № 5 от 31.01.2023 г.



ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана				
				2023	2024	2025	2026	2027.
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.								
1.1.	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 16.01.2023 №2 «О Плана работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы» плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ДОУ на 2023-2027 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь – февраль 2023 г.	Заведующий Иванова М.В.					
1.2.	Подготовка и издание приказа по ДОУ «Об организации антикоррупционной политики в ДОУ».	Январь – февраль 2023 г.	Заведующий Иванова М.В.					
1.3.	Подготовка и издание приказа «О назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ДОУ».	Январь – февраль 2023 г.	Заведующий Иванова М.В.					

1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год. Размещение отчета на сайте ДОУ.	Февраль	Заведующий Иванова М.В.					
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Заведующий Иванова М.В. Члены комиссии по противодействию коррупции					
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах ДОУ вопросов по противодействию коррупции в ДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Иванова М.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции Методист Панасюк Е.С.					
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания.	В течение года	Заведующий Иванова М.В. Гл. бухгалтер Мильшина М.П. Заведующий хозяйством Козловская Т.В.					

1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий Иванова М.В. Методист Панасюк Е.С. Ответственные за прием документов от родителей воспитанников, поступающих в ДОУ					
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий Иванова М.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции Методист Панасюк Е.С.					
1.10.	Принятие или пролонгация Положения «О порядке установления стимулирующих компенсационных и иных выплат работникам». Ознакомление сотрудников ДОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	По мере необходимости	Заведующий Иванова М.В. Методист Панасюк Е.С. Председатель ПК ДОУ Захарченко Л.А.					
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий Иванова М.В.					

1.12.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Не реже 1 раз в квартал	Председатель комиссии – Захарченко Л.А.					
1.13.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь	Заведующий Иванова М.В.					
1.14.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь	Администрация ДОУ					
2. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ДОУ.								
2.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений)	Сентябрь	Заведующий Иванова М.В. Методист Панасюк Е.С.					
2.2.	Публичный отчет руководителя ДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств, поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ.	До 5 сентября	Заведующий Иванова М.В. Ответственный за ведение сайта Головчиц О.Ю.					
2.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальном сайте ДОУ правоустанавливающих документов ДОУ (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, адресов и телефонов, по которым	На начало и в течение учебного года	Заведующий Иванова М.В. Методист Панасюк Е.С.					

	граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.		Ответственный за ведение сайта Головчиц О.Ю.					
2.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	В конце учебного года	Методист Панасюк Е.С.					
2.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Заведующий Иванова М.В.					
2.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ДОУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий Иванова М.В. Методист Панасюк Е.С.					