

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ДОУ
Протокол от **30.08.2024** №3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий _____/М. В. Иванова
Приказ от **30.08.2024** №22/3-Д

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Воспитанников
Протокол от **30.08.2024** №1

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДООУ общим собранием работников ДООУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.4. Текст Положения размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с **01.09.2024 года**.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие, работники ДООУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося (далее – договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.3. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода обучающихся, длительность пребывания обучающегося в ДООУ.

2.4. Договор заключается в день предоставления ДООУ родителями (законными представителями) обучающегося полного пакета документов, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными ДООУ, регламентирующими порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Договор заключается: для обучающихся групп общеразвивающей направленности – по форме, согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению, для обучающихся групп компенсирующей направленности – по форме, согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.10. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности до заключения договора.

2.12. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.13. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на возмездной (платной) производится только по желанию родителей в соответствии с действующим в ДОУ «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг».

2.14. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом - приказом заведующего ДОУ в течение 3-х рабочих дней с даты предоставления документов, необходимых для зачисления ребенка и заключения договора.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Содержание изменений образовательных отношений вносится в договор, заключенный между родителями (законными представителями) обучающегося и ДОУ путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.4. На основании внесения указанных изменений в договор заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ).

3.5. Образовательные отношения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

- В связи с получением образования (завершением обучения) в срок, установленный договором;

- Досрочно (ранее даты окончания обучения по образовательной программе дошкольного образования, установленной договором) в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или перевода обучающегося в образовательную учреждение иного вида.

- По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по их личному заявлению и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ДОУ.

4.3. При отчислении обучающегося родители (законные представители) подают на имя заведующего ДОУ заявление об отчислении обучающегося по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Положению).

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из ДООУ с указанием оснований отчисления. Образовательные отношения, прекращаются с даты его отчисления обучающегося из ДООУ.

4.5. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДООУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося и прививочный сертификат. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале учета выдачи личных дел при отчислении обучающихся из ГБДОУ детский сад №31 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Журнал), который ведется по форме согласно **Приложению № 4** к настоящему Положению.

4.6. Журнал ведется в течение одного календарного года. В начале каждого календарного года заводится новый Журнал. Срок хранения Журнала по истечении календарного года составляет 5 лет.

4.7. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ДООУ по запросу родителей (законных представителей) выдает справки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Приложение № 1

к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования №

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от **02.04.2016 № 1907**, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Ивановой Марии Владимировны**, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(родитель, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, паспорт: серия, номер)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы «**Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ (месяцев, года, лет), с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **режим полного дня** (12-часового пребывания): с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни согласно законодательству РФ, с 07:00 до 19:00.

Воспитанник зачисляется с « _____ » _____ 20 _____

в _____ группу **общеразвивающей** направленности.

(возрастная группа)

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать в период адаптации индивидуальный график посещения Воспитанником образовательного учреждения в течение 2-х недель.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно действующему СанПин и режима дня для каждой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и иными локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по номеру телефона **8 (812) 520-40-12**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями и состоянием его здоровья.

2.4.10. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.4.11. Выполнять обязанности Родителя как первого педагога Ребенка.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от **26.06.2024** «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»» родительская плата за присмотр и уход **НЕ ВЗЫМАЕТСЯ**.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20_____ и действует до момента прекращения образовательных отношений.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я, _____
(ФИО родителя)

ознакомлен(а) с Распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30 октября 2013 года «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и предупреждён(а) о запрете на сбор денег с родителей на какие-либо нужды.

«_____» _____ 20_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя)

выражаю согласие на проведение логопедического обследования моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
«_____» _____ 20_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя)

разрешаю (не разрешаю) использовать фотографии с участием моего ребёнка

_____ (ФИО ребенка)
на сайте образовательного учреждения и в фотоотчётах об образовательной деятельности учреждения.
«_____» _____ 20_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя)

даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка,

_____ (ФИО ребенка)
оператору – Образовательному учреждению. Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу данных образовательным организациям, органам управления районов, Комитету по образованию Санкт-Петербурга, Министерству образования РФ, организациям, отвечающим за проведение конкурсов и олимпиад; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ № 152 «О персональных данных» от 08.07.2006 г.
«_____» _____ 20_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Я, _____
(ФИО родителя)

с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, ознакомлен(на); информирован(на) о размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения: <http://ds31.krgv.gov.spb.ru//>

« _____ » _____ 20 _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 31 комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
195426, г. Санкт-Петербург,
пр. Ударников, д. 19, корп. 4, лит. А
Тел./факс: **529-16-83**
ИНН 7806042986
Л.С. в КФ: 541060

Заказчик:

Родитель:

Паспортные данные _____

Индекс, домашний адрес, телефон _____

Заведующий

_____ /М.В. Иванова/
« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

Второй экземпляр получен на руки

_____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Приложение № 2

к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования №

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от **02.04.2016 № 1907**, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Ивановой Марии Владимировны**, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(родитель, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, паспорт: серия, номер)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.6. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Форма обучения – очная.

1.8. Наименование образовательной программы «**Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.**»

1.9. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ (месяцев, года, лет), с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____

1.10. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **режим полного дня** (12-часового пребывания): с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни согласно законодательству РФ, с 07:00 до 19:00.

Воспитанник зачисляется с « _____ » _____ 20 _____

в _____ группу **компенсирующей** направленности.

(возрастная группа)

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать в период адаптации индивидуальный график посещения Воспитанником образовательного учреждения в течение 2-х недель.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно действующему СанПин и режима дня для каждой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и иными локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по номеру телефона **8 (812) 520-40-12**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями и состоянием его здоровья.

2.4.10. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.4.11. Выполнять обязанности Родителя как первого педагога Ребенка.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от **26.06.2024** «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»» родительская плата за присмотр и уход **НЕ ВЗЫМАЕТСЯ**.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20_____ и действует до момента прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я, _____
(ФИО родителя)

ознакомлен(а) с Распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30 октября 2013 года «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и предупреждён(а) о запрете на сбор денег с родителей на какие-либо нужды.

«_____» _____ 20_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя)

выражаю согласие на проведение логопедического обследования моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
«_____» _____ 20_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя)

разрешаю (не разрешаю) использовать фотографии с участием моего ребёнка

_____ (ФИО ребенка)
на сайте образовательного учреждения и в фотоотчётах об образовательной деятельности учреждения.
«_____» _____ 20_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(ФИО родителя)

даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка,

_____ (ФИО ребенка)
оператору – Образовательному учреждению. Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу данных образовательным организациям, органам управления районов, Комитету по образованию Санкт-Петербурга, Министерству образования РФ, организациям, отвечающим за проведение конкурсов и олимпиад; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ № 152 «О персональных данных» от 08.07.2006 г.
«_____» _____ 20_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Я, _____
(ФИО родителя)

с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, ознакомлен(на); информирован(на) о размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения: <http://ds31.krgv.gov.spb.ru//>

« _____ » _____ 20 _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, г. Санкт-Петербург,
пр. Ударников, д. 19, корп. 4, лит. А
Тел./факс: **529-16-83**
ИНН 7806042986
Л.С. в КФ: 541060

Заведующий

_____ /М.В. Иванова/
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заказчик:

Родитель:

Паспортные данные _____

Индекс, домашний адрес, телефон _____

/ _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

Второй экземпляр получен на руки

_____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 3

к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными
представителями) воспитанников»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА ИЗ КОНТИНГЕНТА ДОУ

Заведующему ГБДОУ детского сада № 31
комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
М.В. Ивановой

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения, посещающего группу № _____ из контингента ОУ

с _____ 20_____, в связи с _____.

« _____ » _____ 20 _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Приложение № 4

к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными
представителями) воспитанников»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОУ

№ п/п	ФИ ребенка	Дата рождения	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись родителя