

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ДОУ  
Протокол от **30.08.2024** №3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий \_\_\_\_\_/М. В. Иванова  
Приказ от **30.08.2024** №22/3-Д

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Воспитанников  
Протокол от **30.08.2024** №1

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

# **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом ДОУ.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДОУ являются: родители (законные представители); администрация ДОУ в лице заведующего; Учредители ДОУ.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ДОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДОУ.

1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями обучающихся и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ общим собранием работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с **01.09.2024 года**.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перевод обучающихся внутри ДОУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ, на основании:

– заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК) по продлению срока пребывания обучающихся в группах компенсирующей направленности (если истек срок обучения в годах в группе компенсирующей направленности, указанный в заключении ТПМПК) и приказа заведующего;

– решения психолого-педагогического консилиума ДОУ и приказа заведующего.

2.1.2. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности из групп общеразвивающей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании направления в группу компенсирующей направленности комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих

## **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, выданного на основании заключения ТПМПК, и приказа заведующего.

2.1.3. Перевод обучающихся на следующий этап обучения – следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего.

2.1.4. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности, а также обучающихся групп компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:

- при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего;
- при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности доукомплектования группы на основании приказа заведующего.

2.1.5. Временный перевод обучающихся в другие группы (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с:

- проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний);
- закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОУ;
- непредвиденной неявкой педагога на смену;
- по медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и непривитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита;
- по иным причинам.

2.2. Перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения Красногвардейского района Санкт-Петербурга производится:

2.2.1. на летний период при закрытии ДОУ (временно) - на основании распорядительного акта Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся;

2.2.2. на время проведения в ДОУ ремонтных работ (временно)- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся;

2.2.3. при реорганизации и ликвидации деятельности ДОУ.

2.3. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

2.3.1. Издаётся распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ДОУ и при закрытии ДОУ на летний период);

2.3.2. Заведующий ДОУ согласует перевод обучающихся с руководителем ДОУ, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.3. Заведующий ДОУ на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.

2.4. Перевод обучающегося из ДОУ в другие образовательные учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.5. Приём обучающихся на временное посещение ДОУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);

## **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

- договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДООУ, принимающего обучающихся на временное посещение;
- При приеме в ДООУ обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДООУ издает приказ о временном зачислении обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Отчисление обучающегося из ДООУ осуществляется при расторжении договора между ДООУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением срока обучения по образовательным программам дошкольного образования).

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДООУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ДООУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

3.4. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДООУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ДООУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. На время отсутствия обучающегося в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе.

Уважительными причинами являются:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- 2) болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- 3) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 4) нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) карантин в ДООУ;
- 6) приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее – приостановление деятельности);
- 7) отсутствие в течение летнего оздоровительного периода;
- 8) необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания.

## **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

---

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ДООУ) родители (законные представители) уведомляют ДООУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления.

3.6. Ежегодно на 1 сентября и на 1 января заведующий ДООУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Направление);
- свободных мест в ДООУ.

4.2. Порядок получения направления в ДООУ и зачисления в ДООУ определяется действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими прием, перевод и отчисление (обучающихся) воспитанников.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают вновь с даты зачисления (восстановления) обучающегося в ДООУ.