

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании  
работников ГБДОУ  
Протокол от 12.01.2026 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДГБДОУ №31  
\_\_\_\_\_/М.В. Иванова/  
Приказ от 12.01.2026 № 2-Д

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем ППО  
\_\_\_\_\_/Г.А. Хабибулина/

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

## **О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Типовой инструкции рекомендованной Светом Министерства Российской Федерации по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с **12.01.2026**.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового. С даты принятия нового Положения предыдущая редакция Положения утрачивает действие.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей из кандидатов, выбранных на общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГБДОУ. **Заведующий ГБДОУ не может входить в состав Комиссии.**

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- В случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- В случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- В случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- В случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в **пункте 2.1** настоящего Положения.

2.9. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении в виде электронного документооборота.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.13. Решение о проведении заседания Комиссии принимается на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются:

- Фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- Почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии;
- Факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- Время и место их совершения;
- Личная подпись и дата.

2.15. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.16. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.17. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- Состав Комиссии;
- Место принятия Комиссией решения;
- Участники образовательных отношений, их пояснения;
- Предмет обращения;
- Доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- Выводы Комиссии;
- Ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- Сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Так же комиссия имеет право приглашать сторонних участников, таких как сотрудников социальных служб, службы здоровья, психологов, логопедов и иных специалистов.

4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.

**4.3.** Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.