

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании  
работников ГБДОУ  
Протокол от 12.01.2026 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДГДОУ №31  
\_\_\_\_\_/М.В. Иванова/  
Приказ от 12.01.2026 № 2-Д

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем ППО  
\_\_\_\_\_/Г.А. Хабибулина/

# П О Л О Ж Е Н И Е

## О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОУ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2015 года № 4747-р;
  - Другими нормативными правовыми актами.
- 1.2.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3.** В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.4.** Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 1.5.** Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.6.** Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.
- 1.7.** Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8.** Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1.** Основными задачами Педагогического совета являются:
- Реализация государственной политики в сфере образования;
  - Управление развитием образовательной деятельности оу;
  - Внедрение в практику педагогических работников ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.2.** К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - Разработка и принятие образовательных программ;
  - Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;
  - Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
  - Рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**3.1.** Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы оу;

**3.2.** Представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и другие лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.3.** Педагогический совет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству российской федерации об образовании, о защите прав детства.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- За невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.**

**4.1.** Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

**4.2.** Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

**4.3.** Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

**4.4.** На заседания Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

**4.5.** Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.6.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.7.** Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседания ведет секретарь Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ОУ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим органом коллегиального управления Образовательным учреждением – Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органов управления.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.