

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании  
работников ГБДОУ  
Протокол от 12.01.2026 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДГБДОУ №31  
\_\_\_\_\_/М.В. Иванова/  
Приказ от 12.01.2026 № 2-Д

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем ППО  
\_\_\_\_\_/Г.А. Хабибулина/

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

## **О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2, 4, 6 ст. 26;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- Образовательное учреждение), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2015 года № 4747-р

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Образовательного учреждения по инициативе законных представителей воспитанников.

**1.3.** В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

**2.1.** Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.

- Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

- Содействие образовательному учреждению в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в образовательном учреждении.

- Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

- Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

**2.2.** Основные задачи Совета:

**2.2.1.** Совет принимает активное участие:

- В повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;

- В проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- В подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

- В привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

**2.2.2.** Совет оказывает помощь:

- В изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

- В работе по выявлению социально незащищенных детей;

- В организации и проведении общих родительских собраний.

**2.2.3.** Совет осуществляет контроль совместно с администрацией Образовательного учреждения организации образовательного процесса, в том числе организации платных дополнительных услуг, организация и качества питания воспитанников.

**2.2.4.** Совет осуществляет рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Образовательного учреждения по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

**2.2.5.** Совет может вносить предложения:

- По содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
  - По организации образовательного процесса, в том числе платных дополнительных услуг, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - Внесение рекомендаций руководителю образовательного учреждения по перечню дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Образовательном учреждении.
- 2.2.6.** Совет осуществляет координацию деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1.** Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.
- 3.2.** Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 3.3.** Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.
- 3.4.** Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
- 3.5.** Вносить предложения администрации Образовательного учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 3.6.** Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 3.7.** Принимать:
- Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - Решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
  - Участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции совета.
- 3.8.** Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 3.9.** Осуществлять:
- Выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - Проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
  - Встречи с администрацией образовательного учреждения по мере необходимости;
  - Сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации образовательного учреждения и коллегиальным органам управления образовательного учреждения;
  - Внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
  - Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
  - Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10.** Совет имеет право осуществлять взаимодействие:

- С педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- С другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

**3.11.** Совет несет ответственность за:

- Выполнение своего плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству российской федерации, уставу и локальным нормативным актам образовательного учреждения;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

**4.1.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

**4.2.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой возрастной группы групп общеобразовательной направленности и по одному представителю от каждой возрастной группы групп компенсирующей направленности. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

**4.3.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

**4.4.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего.

**4.5.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации совета;
- Координирует работу совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- Ведет переписку совета;
- Ведет заседания совета;
- Представляет администрации образовательного учреждения мнение совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

**4.6.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

**4.7.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией Образовательного учреждения.

**4.8.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

**4.9.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**4.10.** В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **5. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

**5.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

**5.2.** Председатель Совета оформляет протокол заседания, где отражено мотивированное мнение Совета, и предоставляет его заведующему ОУ.

**5.3.** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**5.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА**

**6.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников.

**6.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Образовательном учреждении в течении 5 лет.

**6.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

**7.2.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.