

ПРИНЯТО

На Общем собрании
работников ГБДОУ
Протокол от 01.09.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
_____/М.В. Иванова/
Приказ от 08.09.2026 № 44-Д

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 01.09.2026 № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CDC6A2B821F2606E0CF810B51A617E71
Владелец: Иванова Мария Владимировна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ И ЛОКАЛЬНАЯ БАЗА

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ДОУ;
- Локальными нормативными актами ДОУ (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, Программа производственного контроля и др.).

1.2. При оказании платных образовательных услуг ДОУ руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха детей» - в части организации образовательной деятельности, режима, наполняемости групп, продолжительности занятий и перерывов, требований к помещениям;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 - если в рамках платных услуг организуются процессы, затрагивающие питание (например, кулинарные кружки);
- СП 2.2.4285-26 - в части условий труда персонала, задействованного в оказании услуг.

1.3. Все внутренние документы ДОУ (ППК, инструкции, технологические карты, рабочие программы) актуализированы в части ссылок на санитарные правила и приведены в соответствие с новой структурой нумерации и требованиями новых документов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение устанавливает порядок организации и оказания ДОУ платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за рамками основной образовательной программы дошкольного образования и государственного образовательного стандарта на договорной основе. Оказание платных услуг не может заменять или подменять реализацию основной программы, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.3. Отказ родителей (законных представителей) от платных услуг не влечёт снижения объёма и качества основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано предоставлять бесплатно.

3. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Основными целями являются:

- удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- создание условий для всестороннего развития личности ребёнка;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы ДОУ и повышения оплаты труда работников.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. ДОУ вправе оказывать платные услуги по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (естественно-научная, социально-гуманитарная, техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристическо-краеведческая и др.).

4.2. Перечень услуг формируется на основе изучения спроса (опросы, собеседования, анализ обращений). Утверждается приказом руководителя ежегодно. При изменении видов услуг в течение учебного года перечень подлежит повторному утверждению.

5. РАСЧЁТ И УСТАНОВЛЕНИЕ СТОИМОСТИ

- 5.1. Стоимость услуги рассчитывается на основе экономически обоснованных затрат: оплата труда педагогов, затраты на материально-техническое обеспечение, коммунальные расходы, иные обоснованные расходы. При расчёте учитывается рыночная конъюнктура.
- 5.2. Стоимость устанавливается приказом руководителя на учебный год.
- 5.3. После заключения договора увеличение стоимости не допускается, за исключением случая, предусмотренного законодательством: роста стоимости с учётом уровня инфляции, зафиксированного в основных характеристиках федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.4. Оплата производится в безналичной форме в сроки, установленные договором. Факт оплаты подтверждается платёжным документом.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УЧЁТОМ САНИТАРНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

- 6.1. Услуги оказываются в помещениях (или на территории) ДОУ, соответствующих требованиям СП 2.4.2.4283-26 и иных санитарных правил.
- 6.2. Реализация программы возможна при укомплектованности группы в соответствии с требованиями программы и нормативами наполняемости, установленными СП 2.4.2.4283-26.
- 6.3. Обучение ведётся по программам, не входящим в государственное задание ДОУ.
- 6.4. Реализация программ осуществляется в течение учебного года (с 1 октября по 31 мая).
- 6.5. Деятельность организуется в соответствии с Календарным учебным графиком, Учебным планом и Рабочей программой. Расписание составляется с учётом санитарных норм, в том числе требований к продолжительности занятий, перерывам, времени начала и окончания занятий.
- 6.6. Для детей дошкольного возраста продолжительность занятия — до 30 минут, перерыв между занятиями — не менее 10 минут (в соответствии с гигиеническими нормативами СП 2.4.2.4283-26).
- 6.7. Занятия проводятся во второй половине дня, вне организованной образовательной деятельности по основной программе.
- 6.8. Форма проведения занятия определяется педагогом в Рабочей программе.
- 6.9. Услуги предоставляются в групповой/подгрупповой форме для детей с 3 до 7 лет.
- 6.10. Оказание услуг осуществляется на основании договора, заключённого в письменной форме, и заявления родителя (законного представителя).
- 6.11. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

7. ДОГОВОР И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 7.1. Договор должен содержать существенные условия: сведения об исполнителе и заказчике, ФИО воспитанника, вид и направленность программы, форму и сроки обучения, полную стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, сведения о лицензии, иные условия, связанные со спецификой услуг.
- 7.2. Договор не может содержать условий, ограничивающих права обучающихся или снижающих уровень гарантий по сравнению с законодательством.
- 7.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 7.4. До заключения договора ДОУ обязано предоставить заказчику полную и достоверную информацию: перечень услуг и их стоимость, график занятий, сведения об ответственных лицах и педагогах, перечень регламентирующих документов, а также сведения о действующих санитарных требованиях, влияющих на организацию услуг.
- 7.5. Заведующий издаёт приказ о зачислении воспитанника в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Утверждение списочного состава группы является основанием возникновения образовательных отношений.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения прекращаются при расторжении договора (по заявлению родителей, приказу руководителя) либо по истечении срока действия договора. При досрочном расторжении **оформляется акт выполненных работ**.

8.2. Учебные пособия для платных услуг приобретаются ДОУ, используются на занятиях и не выдаются детям на дом.

8.3. К оказанию услуг не допускаются педагоги, если это приводит к конфликту интересов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.2. При обнаружении недостатков заказчик вправе потребовать: безвозмездного устранения недостатков, соразмерного уменьшения стоимости, возмещения расходов на устранение недостатков своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки не устранены в установленный срок, либо при обнаружении существенного недостатка.

9.4. При нарушении сроков оказания услуг заказчик вправе: назначить новый срок, поручить оказание услуг третьим лицам с возмещением расходов, потребовать уменьшения стоимости, расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых нарушением сроков или недостатками услуг.

9.6. ДОУ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при просрочке оплаты либо если невозможность оказания услуг вызвана действиями (бездействием) воспитанника.

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА

10.1. Контроль за организацией и качеством оказания услуг, правильностью взимания платы осуществляют: администрация ДОУ, родители (законные представители) в рамках договорных отношений, а также уполномоченные органы (в пределах их компетенции).

10.2. Педагоги, реализующие платные программы, проводят **открытые мероприятия** (занятия, выставки, соревнования) для родителей **дважды в год**. При ухудшении эпидемиологической обстановки мероприятия отменяются.

10.3. По итогам каждого полугодия проводится диагностика освоения программы в соответствии с локальным актом ДОУ о текущем, промежуточном и итоговом контроле. Результаты доводятся до сведения родителей и хранятся у педагога в течение трёх лет.

10.4. Заведующий контролирует полноту реализации программ и качество образовательного процесса, а также соблюдение санитарных требований.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Для фиксации замечаний и предложений ведётся «Книга замечаний и предложений». Её местонахождение — кабинет руководителя ДОУ.

11.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие (решение Общего собрания, согласование, утверждение приказом руководителя).

11.3. С текстом Положения, а также с документами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг, родители (законные представители) знакомятся под подпись при заключении договора.

