

ПРИНЯТО

На Общем собрании
работников ГБДОУ
Протокол от __.__.202__ №__

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДГБДОУ №31
_____/М.В. Иванова/
Приказ от __.__.202__ №__-Д

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО
_____/Г.А. Хабибулина/

П О Л О Ж Е Н И Е
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Приказом МО РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Санкт-Петербург «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 г.
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06 августа 2020 г. N р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (от 24 июля 1998г. N 124-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 N 185-ФЗ);
 - Уставом ГБДОУ детский сад № 31 Красногвардейского района СПб;
 - Другими действующими нормативными актами.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности групп компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее логопедическая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 г.. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового. С даты принятия нового Положения предыдущая редакция Положения утрачивает действие.
- 1.4. Логопедическая группа ДОУ последовательно осуществляет реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

- 2.1. Цель организации логопедической группы в ДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.
- 2.2. Основные задачи логопедической группы в ДОУ:
- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
 - своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
 - коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
 - активизация познавательной деятельности детей;
 - пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЛОГОПЕДИЧЕСКУЮ ГРУППУ

- 3.1. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие согласно протоколу территориальной комиссии ТПМПК следующие логопедическое заключение: ТНР: Общее недоразвитие речи 2-4 уровень.
- 3.2. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного по результатам обследования ТПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения и на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации.

3.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения и возраста обучающегося, рекомендаций ТПМПК.

3.4. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе ДОУ устанавливается ТПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

3.5. Для определения ребенка в логопедическую группу ДОУ представляются следующие документы:

- направление на данного ребенка;
- протокол ТПМПК с логопедическим заключением и указанием необходимого срока пребывания ребенка в логопедической группе.

3.6. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- билингвизм;
- деменции органического, пизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1. В логопедической группе созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с нарушениями речи.

Логопедическая группа оснащена необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

4.2. Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю с 12 – часовым пребыванием детей.

4.3. Оптимальная наполняемость логопедической группы составляет 12 детей с ТНР.

4.4. В первые три недели пребывания детей в группе проводится логопедическое обследование их речи. Выявляется наличие у детей фразовой речи, обращается внимание на понимание речи, на правильность лексико-грамматического анализа, готовность к звуковому анализу и синтезу слов, на фонетическое оформление, сформированность слоговой структуры, строение и сохранность артикуляционного аппарата. Заполняется речевая карта, где приводятся примеры образцов детской речи с лексическими, грамматическими и фонетическими ошибками.

4.5. Содержание образования в логопедической группе для детей с ТНР определяется Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) ДОУ.

4.6. Основной формой организации коррекционной работы являются проведение групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий.

В подгруппы объединяются дети по сходному виду нарушения звукопроизношения на этапе автоматизации и дифференциации звуков.

Периодичность индивидуально-подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

4.7. Организация образовательного процесса в логопедических группах регламентируется расписанием занятий, перспективными тематическими планами, режимом дня.

4.8. Продолжительность групповой непрерывной коррекционно-развивающей деятельности составляет:

- в старшей группе – не более 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 25- 30 минут.

4.9. Продолжительность индивидуальной и индивидуально-подгрупповой непрерывной деятельности составляет не более 10 минут.

4.10. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.11. Ежедневно, воспитателями проводится работа с детьми по закреплению полученных знаний во время логопедических занятий, рекомендованная учителем-логопедом.

4.12. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется после окончания срока коррекционно-развивающего обучения или по мере и преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

4.13. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока коррекционно-развивающего обучения дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом, дефектологом и др.) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

5. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППОЙ

5.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией.

5.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в логопедическую группу воспитателей, имеющих педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

5.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы районного методического объединения учителей-логопедов осуществляет районный методист по коррекционной работе.

5.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ПРОЦЕССА В ДОУ

6.1. Участниками коррекционно-развивающего процесса являются воспитанники, имеющие ограниченные возможности здоровья (тяжелые нарушения речи), их родители (законные представители), педагоги и специалисты ДОУ.

6.2. Родители (законные представители):

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности ДОУ в соответствии с его Уставом,
- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;
- принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

6.3. Обязанности родителей:

- добросовестно выполнять с ребёнком рекомендации логопеда.
- следить за речью ребёнка в период её коррекции, указывать на речевые ошибки ребёнка и требовать их исправления.
- консультироваться у медицинских специалистов, указанных логопедом в помощь коррекции речи.
- проводить медикаментозное лечение ребёнка по рекомендациям медицинских специалистов и логопеда в помощь коррекции речи.

6.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы. Обязанности учителя-логопеда:

- обследует речь детей массовых групп ГБДОУ д/с №19, №31 (Приложения 5, 6).

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ТПМПК с целью определения в специальные группы (Приложения 1,2,3,4).
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы;
- представляет администрации ГБДОУ д/с 31 ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ТПМПК;
- информирует педагогический коллектив ДОУ о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов и методического объединения образовательной организации;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.5. Учитель-логопед ведет документацию:

- Список детей логопедической группы с заключением ТПМПК.
- Речевая карта на каждого ребенка. (Приложение № 7)
- Рабочая программа учителя-логопеда.
- Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.
- Индивидуальное планирование занятий с детьми (Приложение № 8).
- График работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим ДОУ.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

6.6. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства.
- изменить график логопедических занятий в связи с праздниками, болезнью детей, карантинном группой, театральными постановками и досугами в детском саду, проверками вышестоящих организаций.
- приглашать родителей на собеседования и консультации.

6.7. Обязанности воспитателя логопедической группы:

- закреплять приобретенные навыки;
- отрабатывать умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей.

6.8. Обязанности музыкального руководителя:

- развивать основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвовать в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулировать познавательные процессы через утренники, досуг.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

7.1. При оснащении помещения для логопедических занятий рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей); рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать канцелярией, офисной техникой.

7.2. Для логопедической группы помещение должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Ответственность за оборудование логопедической группы, ее санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию образовательной организации.

В вопросах, не предусмотренных настоящим Положением, на логопедические группы и распространяется Устав ДОУ.